



COMUNE DI POZZUOLI

(Provincia di Napoli)

Direzione V

U.O.C. MOBILITA'

AVVISO DI GARA INFORMALE

Oggetto dell'appalto: gara informale per il noleggio di n. 16 parcometri elettronici per il controllo della sosta a pagamento, per la durata di mesi 5 (cinque).

IL DIRIGENTE

- in esecuzione della propria determinazione n.620 del 31.3.2014 di avvio della procedura di scelta del contraente ed indizione di gara informale;
- Visto il decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;

COMUNICA

L'Ente appaltante: COMUNE di POZZUOLI via T. LIVIO, 4, 80078 Pozzuoli (NA) Tel. 081 855 11 11, fax 081 804 60 12, intende procedere all'affidamento del servizio di noleggio di n. 16 parcometri per un periodo di mesi 5 (cinque), con le modalità di seguito specificate:

- fornitura di n. 16 (Sedici) parcometri elettronici da distribuire sul territorio comunale a servizio delle aree di sosta a pagamento individuate nell'allegata distinta;**
- posa in opera (comprese le necessarie opere murarie) installazione, programmazione e messa in funzione dei parcometri elettronici;**
- fornitura e posa in opera della segnaletica verticale (cartello Fig. II 171 art. 125);**
- assistenza tecnica, manutenzione, riparazione guasti e fornitura e sostituzione dei materiali di consumo sui parcometri forniti per tutta la durata del contratto, con obbligo di intervento entro 6 (sei) ore dalla richiesta inoltrata dal personale dipendente della stazione appaltante, a mezzo telefono, fax o via mail.**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi del D.Lgs.163/2006 alla migliore offerta formulata sulla base del canone mensile per ciascun parcometro fornito.

Il Comune potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 57, c. 5 lett. "B" del D.Lgs.163/2006, trattandosi di contratto sotto soglia comunitaria e quindi estendere il periodo di noleggio per ulteriori mesi o per un numero maggiore di parcometri nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente.

Le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Pozzuoli, **entro le ore 12,00 del giorno 9 Giugno 2014**, un plico debitamente controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente.

Tale plico dovrà contenere all'esterno la seguente dicitura : " **PREVENTIVO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI N. 16 PARCOMETRI PER MESI 5 (CINQUE)**".

Il plico principale dovrà, a pena di esclusione, contenere, oltre ai documenti di gara, due distinte buste, ciascuna a sua volta sigillata e siglata sui lembi di chiusura, recanti le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A) – documentazione;

Busta B) – offerta economica.

LA BUSTA "A" DOVRA' CONTENERE:

1) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E., in corso di validità munito della dicitura antimafia;

2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, indicanti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006:

a) fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o altro procedimento per una di tali situazioni;

b) pendenza procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 1965;

c) sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, anche per soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando;

d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55 del 1990;

e) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara o per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) mancata ottemperanza obblighi derivanti dall'art. 17 della legge n. 68 del 1999;
- m) sanzione di interdizione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), d.lgs. n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, oppure provvedimento interdittivo di cui all'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 81 del 2008;
- n) provvedimento di sospensione o di decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- o) vittime dei reati di concussione o estorsione, aggravati per associazione mafiosa, che non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, emergente dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara;
- p) situazione di controllo o altra relazione, con altro partecipante alla stessa procedura, che comporti l'imputazione delle offerte a un unico centro decisionale, alle condizioni di cui all'art. 38, comma 2;
- q) assenza di partecipazione plurima artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, d.lgs. n. 163 del 2006.

3 -Iscrizione nel registro prefettizio (solo per le cooperative)

4 – dichiarazione di possesso ed elenco delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio in conformità alla specifica tecnica minima indicata di seguito e necessaria per l'espletamento dell'appalto;

5 – dichiarazione cumulativa attestante:

- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle disposizioni in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro di cui al Testo Unico n. 81/2008 e s.m.i.i.;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di matricola n.....), l'INAIL (sede di matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

6 – Dichiarazione di esprimere ai sensi della L. 196/03, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Comune ai soli fini della partecipazione alla presente procedura di gara;

7 – Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 12 marzo 1999 n. 68).

8 – Per l'ammissione alla gara richiesta la prestazione di deposito cauzionale provvisorio anche a mezzo polizza fidejussoria dell'importo di €. 200,00;

9 – Dichiarazione comprovante la garanzia per l'Ente sulla capacità del concorrente di eseguire in totale autonomia la manutenzione ordinaria, straordinaria dei parcometri proposti in sede di gara;

10 -Dichiarazione comprovante la garanzia per l'Ente sulla capacità del concorrente di fornire e provvedere a sostituire tutti i materiali di consumo e pezzi di ricambio necessari al corretto svolgimento del servizio per tutta la durata contrattuale;

11 -Dichiarazione comprovante la garanzia per l'Ente sulla disponibilità del concorrente di fornire ulteriori parcometri a semplice richiesta agli stessi patti e condizioni dell'offerta presentata.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed accompagnate, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità del rappresentante legale della ditta.

LA BUSTA "B" DOVRA' CONTENERE:

L'offerta economica (preventivo) con indicazione, **in cifre ed in lettere, del canone mensile offerto per ogni singolo parcometro,** oltre I.V.A. che si intende richiedere per il servizio di noleggio, posa in opera, e manutenzione.

Tale dichiarazione, redatta in carta libera, datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della impresa concorrente, deve riportare altresì, a pena di esclusione:

-la indicazione del luogo e data di nascita del legale rappresentante della impresa;

-la indicazione del costo, espresso sempre in cifre e lettere, che nella formazione del canone mensile offerto è stato considerato e richiesto per la sola posa in opera (comprese opere murarie) di ogni singolo parcometro nonché per la fornitura in opera della segnaletica verticale (cartello Fig. II 171, art.125);

-la scheda tecnica dei parcometri proposti.

La busta dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, copia del presente avviso datato e sottoscritto con firma leggibile dal legale rappresentante della impresa concorrente, quale integrale accettazione delle condizioni di gara.

Sia la dichiarazione che la copia del presente avviso dovranno essere accompagnate, sempre a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità del rappresentante legale della ditta.

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI PARCOMETRI:

- I parcometri, esclusivamente del tipo " colonna", dovranno avere le seguenti principali caratteristiche minime o equivalenti:

- a) Struttura in acciaio o alluminio ad alta resistenza;
- b) Chiusura con chiavi di sicurezza
- c) Display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'Utente;
- d) Pannello con istruzioni visive di funzionamento
- e) Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione
- f) Lettore di tessere prepagate facoltativo;
- g) Selettore di monete con accettazione di pagamento in moneta Euro con sola esclusione dei tagli da 0,01 e 0,02 e 0,05 euro che sono facoltativi;
- h) Rotolo di carta termica per biglietti a stampa rapida
- i) Stampante termica
- j) Possibilità di programmazione tariffe e tutti gli altri parametri di funzionamento della macchina;
- k) Cassaforte monete ad alta resistenza con sistema di prelievo delle monete a cambio cassetta munita di chiave di sicurezza dedicata, inaccessibile agli addetti alla manutenzione;
- l) Resistenza alle temperature esterne
- m) Alimentazione con pannello ad energia solare e batteria tampone;

Tutte le apparecchiature dovranno:

- essere conformi alle normative vigenti in sede europea e nazionale, con relativa omologazione Ministeriale così come richiesto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne (-20/+50) ed agli agenti atmosferici (IP 54);
- essere prodotti da aziende in possesso del certificato di qualità ISO 9001.

CONSEGNA ED ATTIVAZIONE APPARECCHIATURE:

Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese della Aggiudicataria compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica verticale, a norma del Codice Stradale vigente, in particolare per la segnaletica verticale dovranno essere presentati i certificati di conformità previsti.

La consegna e l'installazione dei parcometri dovrà avvenire entro 10 giorni dalla aggiudicazione in sede di gara, completa di ogni elemento, compresa l'attivazione del sistema di centralizzazione dei dati; a partire dal 10° giorno sarà applicata una penale di € 100 per ogni giorno di ritardo nella consegna della fornitura.

Al termine della posa e installazione dei parcometri, le apparecchiature verranno provate gratuitamente per 10 giorni, al fine di verificare la conformità ed il buon funzionamento della fornitura.

Al termine del periodo di prova verrà formalizzato il collaudo funzionale, che sarà indicato in un apposito verbale sottoscritto da ambo le parti.

OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE:

L'appaltatore dovrà assicurare, per tutta la durata del contratto di noleggio, le seguenti attività:

- provvedere alla consegna, montaggio ed attivazione dei parcometri entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione ed affidamento;
 - provvedere, nelle 24 ore successive alla comunicazione fatta dall'Ente appaltante, attraverso l'Ufficio a ciò preposto, alla programmazione iniziale dei parcometri (tariffe, orari della sosta, etc), nonché alla loro riprogrammazione, di uno o di tutti i parcometri, ogni qualvolta si renderà necessario in conformità alle Ordinanze Sindacali che, nel corso dell'appalto, saranno emesse;
 - provvedere ad una verifica settimanale degli impianti da effettuare ogni Venerdì, tesa in particolare ad accertare il buon funzionamento degli stessi e la verifica sullo stato dei materiali di consumo;
 - garantire disponibilità di assistenza tecnica e, telefonica, continua;
 - eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e riparazione guasti, entro 6 (sei) ore dalla chiamata con disponibilità dei pezzi di ricambio.
- Ai fini di cui sopra la ditta affidataria dovrà, entro la data di avvio del noleggio, comunicare almeno i numeri di telefono, di rete fissa e mobile, per le segnalazioni guasti, in orario ordinario e per quelle in orario di reperibilità (notturno e festivo) nonché l'indirizzo mail ed il numero fax verso i quali inviare le relative segnalazioni.

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE A CARICO DELL'APPALTATORE:

Cedono a carico esclusivo dell'appaltatore, che ne sosterrà ogni derivante costo ed onere, la manutenzione ordinaria e straordinaria (compresi gli interventi resi necessari a seguito di danneggiamenti e/o vandalizzazione) delle apparecchiature al fine di assicurare sempre il buono stato di funzionamento dei dispositivi stessi, compresa la sostituzione dei materiali di consumi.

L'appaltatore risponde, altresì, per i danni procurati dall'esercizio degli impianti forniti e dal servizio prestato in forza del presente atto; il Comune di Pozzuoli resterà conseguentemente sollevato da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio, sia per eventuali furti, totale o parziale, del parcometro che per danneggiamento dello stesso o di sue parti componenti.

L'appaltatore deve sempre garantire il corretto ed efficiente funzionamento dei parcometri senza alcuna interruzione di servizio.

In caso di non funzionamento l'appaltatore dovrà provvedere alla riparazione e ripristino in uso dell'apparecchiatura entro e non oltre il periodo massimo di 6 (sei) ore dalla segnalazione del guasto sia in giorni feriali che festivi: nel caso di furto o danneggiamento irreparabile dovrà provvedere alla sua sostituzione nelle 48 ore successive alla comunicazione.

La manutenzione ordinaria dei parcometri dovrà essere effettuata in maniera puntuale al fine di garantire un corretto funzionamento dei dispositivi di pagamento su tutti i parcometri a noleggio.

In via meramente indicativa e non esaustiva, si elencano di seguito gli interventi di manutenzione che dovranno essere realizzati a cura e spese della ditta appaltatrice:

a) interventi di manutenzione ordinaria:

- controllo e sistemazione dei dispositivi di stampa;
- verifica delle impostazioni principali del software installato sul parcometro;
- controllo dell'integrità del parcometro;

- verifica dei dispositivi di pagamento;
- controllo integrità della cassaforte;
- verifica dei sensori;
- pulizia delle fotocellule;
- controllo e sostituzione rotoli di carta termica;

b) interventi di manutenzione straordinaria

- opere murarie e ogni altro lavoro relative al fissaggio dei parcometri;
- sostituzione del pannello solare;
- sostituzione delle componenti hardware;
- ancoraggio al suolo del parcometro;
- sostituzione del parcometro se danneggiato irreparabilmente;
- sostituzione o riparazione delle fotocellule;
- interventi di sostituzione e/o riparazione a seguito di atti vandalici.

PENALITÀ

Nel caso in cui, per qualsiasi causa imputabile all'Appaltatore, i servizi in oggetto siano interrotti, ovvero siano espletati in modo non conforme alle clausole sopra riportate, ovvero si svolgano in modo difforme da quanto previsto, saranno applicate le seguenti penali:

- per interventi di manutenzione o riparazioni su guasto, ovvero per la sostituzione dei materiali di consumo, eseguiti oltre le ore 6 (sei), ma comunque nel limite delle successive 24 ore dalla comunicazione, € 50,00;
- per interventi di manutenzione o riparazioni su guasto, ovvero per la sostituzione dei materiali di consumo, eseguiti oltre le ore 24 (ventiquattro) dalla comunicazione € 100,00;
- per la mancata sostituzione di parcometri oggetto di furto ovvero irreparabilmente danneggiato, nelle 48 ore successive alla comunicazione, €. 200,00.

Oltre tali limiti, ovvero nel caso di reiterazione delle infrazioni sopra riportate, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'Importo delle penali sarà trattenuto direttamente sull'ammontare delle fatture mensili da pagare.

ALTRE INFORMAZIONI:

L'aggiudicatario non potrà cedere o subappaltare i servizi assunti, sotto la pena dell'immediata risoluzione del contratto.

L'apertura e valutazione dei preventivi sarà effettuata il giorno 11/06/2014 alle ore 9,00, presso la Direzione V del Comune di Pozzuoli, alla presenza di chiunque ne abbia interesse.

La ditta Aggiudicataria, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire prima dell'inizio del servizio apposita cauzione mediante polizza bancaria o assicurativa a favore del Comune nella misura pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre di differire o annullare la procedura di gara senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

L'Amministrazione procederà all'eventuale aggiudicazione dell'appalto alla ditta che avrà prodotto il preventivo più conveniente, ad insindacabile giudizio dell'Ente, qualsiasi sia il numero dei partecipanti ed anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi della vigente normativa in materia di contratti con la P.A., il contratto sarà concluso mediante la sottoscrizione delle parti, anche in forma disgiunta, sugli atti di gara e che lo stesso sarà eventualmente sottoposto alla registrazione al fisco solo in caso d'uso, non essendo prescritta "ad substantiam" la particolare forma pubblica ordinaria o amministrativa .

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC " Mobilità' ", Geom. Luigi Figliolia, con sede in Pozzuoli, Via T. Livio, 4 , tel. 081 1980 33 17, fax 081 1980 33 24, indirizzo e mail luigi.figliolia@comune.pozzuoli.na.it .

Pozzuoli,

IL DIRIGENTE V DIREZIONE

(Dott. Prof. C. Cossiga)

Per accettazione di tutto quanto riportato nel presente Avviso:

Il Concorrente



COMUNE DI POZZUOLI

(Provincia di Napoli)

Direzione V

U.O.C. MOBILITA'

Oggetto: gara informale per il noleggio di n. 16 parcometri elettronici per il controllo della sosta a pagamento, per la durata di mesi 5 (cinque).

POSIZIONAMENTO E DISTINTA PARCOMETRI

Zona	N° Parcometri
a) Postazioni esistenti e da riproporre	
Largo Emporio	1
Largo Emporio, lato mare	1
Via Roma, scivolo porto/MII	1
Lungomare Colombo, alt. Commissariato PS	1
Via Matteotti	1
Largo Gerolomini	1
Via Sacchini, alt. Tempio Serapide	1
Via C.M. Rosini, alt. Cinema "Sofia"	1
Largo Palazzine, marciapiede	1
Largo Palazzine, alt. sede ASL	1
Via Miliscola, parcheggio piscina comunale	1
Via Anecchino, ex dogana	1
Via Pergolesi	1
Sub totale	<u>1</u> n° 13
b) Nuove postazioni da istituire	
Rione Toiano, Via Adriano	1
Corso N. Terracciano, altezza Ufficio postale	1
Via Marconi/Viale Capomazza	1
Sub totale	<u>1</u> n° 3
	=====
TOTALE PARCOMETRI	N° 16

Il Direttore UOC "Mobilità"
(Geom. L. Figliolia)